

AI SINDACO
del COMUNE di LAMON
Piazza III Novembre
32033 Lamon (BL)

OGGETTO: Richiesta utilizzo impianti sportivi in orario Extrascolastico.

Il/La sottoscritto/a
residente a
in Via
tel./cell.
in qualità di
dell'Associazione/Società/Ente/altro.....
.....
con sede in
Via
CAP.....
Tel.
C.F./P.I.
Email per comunicazioni

- ISCRITTA al Registro comunale delle Associazioni del Comune di Lamon
- NON iscritta al Registro comunale delle associazioni

CHIEDE

Cio premesso, di poter utilizzare l'impianto sportivo:

- Palestra comunale di Via Ferd** (in orario extrascolastico)
- Area sportiva di Via Giosuè Carducci**
- Campo da tennis di Via Ferd**
- Parete di arrampicata presso la palestra comunale di Via Ferd** (in orario extrascolastico)

Per ATTIVITA' GIOVANILI (svolta da atleti di età < 18 anni)

Per ATTIVITA' ADULTI (≥ 18 anni)

Per ATTIVITA' A FAVORE DI DIVERSAMENTE ABILI

Per ATTIVITÀ ED USI DIVERSI DA QUELLI SPORTIVI PURCHÉ COMPATIBILI CON LE CARATTERISTICHE DELLA STRUTTURA SPORTIVA.

nei giorni e orari di seguito indicati

giorno/periodo:

orario: dalle ore.....alle ore.....

per effettuare la seguente attività:.....

numero di partecipanti max di :.....

con la disponibilità di utilizzo delle seguenti attrezzature:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> parete di arrampicata | <input type="checkbox"/> quadri svedesi-spalliere |
| <input type="checkbox"/> materassi | <input type="checkbox"/> kit pallavolo |
| <input type="checkbox"/> pallacanestro | <input type="checkbox"/> altro (specificare)..... |

Allega il programma dell'iniziativa SI NO

DICHIARA

SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ IN FORMA DI AUTOCERTIFICAZIONE AI SENSI DEL D.P.R. 445/2000 per le responsabilità e conseguenze civili e penali si rinvia agli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e/o formazione od uso di atti falsi

- a) Di svolgere la propria attività sportiva nella disciplina di
- b) Che lo sport praticato dall'associazione/società ha come unico fine quello della promozione sportiva motorio - educativa, senza alcuna finalità di lucro.
- c) Tutti gli atleti sono in possesso del prescritto certificato medico attestante l'idoneità all'attività praticata.
- d) Tutti gli atleti sono coperti da assicurazione infortuni per il periodo in cui accedono agli impianti sportivi, esonerando il Comune di Lamon da ogni relativa responsabilità.
- e) Di non svolgere negli spazi dati in concessione attività incompatibili con la destinazione della struttura.
- f) Di essere in regola con i versamenti dovuti al Comune di LAMON per l'utilizzo di impianti sportivi negli anni sportivi precedenti, rispetto a quello indicato in oggetto.
- g) di assumere la diretta responsabilità civile e penale per danni a cose o persone che dovessero verificarsi nel corso delle attività sportive svolte nelle ore assegnate, rispondendo dei danni eventuali arrecati alle strutture e alle attrezzature e sollevando da ogni e qualsiasi responsabilità il Comune.
- h) Di prendere atto che nel caso in cui sopravvenissero eventuali diverse esigenze scolastiche o collegate a particolari manifestazioni sportive o turistiche o di interventi di manutenzione/lavori, gli spazi assegnati potranno essere revocati.
- i) Di essere a conoscenza e di assolvere alle norme di Legge previste dal Ministero della Sanità con Decreto 24 aprile 2013 e successive modifiche e integrazioni avente ad oggetto "Disciplina della certificazione dell'attività sportiva non agonistica e amatoriale e linee guida sulla dotazione e l'utilizzo di defibrillatori semiautomatici e di eventuali altri dispositivi salvavita" (G.U. n. 169 del 20/07/2013).
- j) Di essere a conoscenza che per l'utilizzo dell'impianto e dei servizi annessi sono previste misure di prevenzione e sicurezza e di impegnarsi a rispettarle ed assolverle.

- k) Di individuare il sig. (nome/cognome e C.F.) quale responsabile della sicurezza ai sensi del D.M. 18/03/1996 e ss.mm.
- l) Di assumersi la responsabilità dell'autenticità delle proprie dichiarazioni, consapevole del fatto che l'accertata falsità di tali dichiarazioni darà luogo ad immediata revoca della concessione dell'uso dell'impianto sportivo nonché ad ogni altra eventuale conseguenza civile e penale.

per gli utilizzatori della palestra di arrampicata:

- m) Il sottoscritto DICHIARA inoltre di essere a conoscenza delle disposizioni per l'utilizzo della parete artificiale di arrampicata approvate con Giunta Comunale n. 82 del 29 ottobre 2011, e di ACCETTARLE integralmente

L'Associazione/società richiedente si impegna a:

1. dare comunicazione al Comune (per l'attivazione del riscaldamento) dello svolgimento di gare e tornei, allenamenti extra, incontri/partite, variazioni di orario o interruzioni dell'uso dell'impianto **almeno sette giorni prima della data richiesta**. Nei **periodi di "vacanza scolastica o festività"** tale comunicazione deve essere presentata per la richiesta di attivazione servizi, **nulla ricevendo si intende che la palestra in tali periodi non viene utilizzata**;
2. non intentare pretese per danni qualora l'impianto dovesse rimanere inagibile per cause di forza maggiore o per lavori di miglioria;
3. al pagamento della quota per l'uso dell'impianto richiesto sulla base del tariffario vigente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. nr. 83 del 11/10/2018 e ss.mm., entro le scadenze comunicate;
4. comunicare tempestivamente, anche in corso d'anno, ogni eventuale modifica intervenuta rispetto alle dichiarazioni sopra rese;
5. dotarsi di polizza assicurativa di copertura infortuni, responsabilità civile verso terzi e patrimoniale per eventuali danni al fabbricato e alle attrezzature in ordine all'attività svolta e consentita presso l'impianto (copia della polizza assicurativa potrà essere richiesta dalla scrivente amministrazione comunale);
6. assolvere alle norme di Legge vigenti previste in materia di sicurezza;
7. assolvere alle norme regionali in materia di attività motoria e sportiva di cui alla LR 8/2015 e ss.mm. con particolare riguardo all'art 22;
8. accettare e sottostare ad ogni condizione ed onere che l'Amministrazione Comunale vorrà stabilire per l'uso dell'impianto.

EVENTUALI NOTE AGGIUNTIVE:

.....
.....
.....

Data,

IL LEGALE RAPPRESENTANTE
(timbro e firma)

.....

Allegato OBBLIGATORIO: Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore

Note pratiche per il richiedente:

- A. L'uso delle sale è consentito solo previa autorizzazione da parte del Comune di Lamon
- B. Se per l'utilizzo degli spazi per l'iniziativa proposta è previsto il pagamento di una tariffa:
- se si tratta di utilizzo non continuativo, l'autorizzazione viene concessa solo dopo il pagamento in via anticipata dell'importo dovuto e del versamento per intero della cauzione se previsto;
 - se si tratta di un utilizzo continuativo (ad es. svolgimento di corsi), l'autorizzazione è subordinata al versamento anticipato entro il 05 del mese della somma dovuta per ciascun mese di utilizzazione e del versamento per intero della cauzione se previsto;
- C. Il mancato pagamento della quota dovuta per l'utilizzo degli spazi nei termini alla precedente lettera B) comporta l'impossibilità all'utilizzo gli spazi stessi.
- D. La cauzione (se prevista) viene restituita solo dopo la verifica dell'integrità degli spazi utilizzati o in alternativa trattenuta e avviata iniziativa di contestazione con il richiedente.

Per presa visione e accettazione

(luogo e data)

(firma)

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR)

Titolare del trattamento è il Comune di Lamon, con sede in Piazza 3 novembre 16 32033 Lamon (BL).

Finalità del trattamento

I dati personali sono trattati dal titolare per lo svolgimento delle funzioni istituzionali, a fronte di richieste provenienti dall'utenza oppure mediante lo svolgimento di procedimenti d'ufficio.

Natura obbligatoria o facoltativa del conferimento dei dati e conseguenze del mancato conferimento dei dati

Il conferimento dei dati da parte dell'interessato è obbligatorio se si vuole usufruire dei servizi richiesti o se si richiede che venga attivato un procedimento ad iniziativa di parte.

Tempo di conservazione dei dati

I dati saranno conservati per un tempo non eccedente quello previsto per legge o, nei casi in cui non vi sia una norma di legge, per il perseguimento delle finalità.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal titolare, nei casi previsti dalla legge, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR hanno il diritto di proporre reclamo al Garante o di adire le opportune sedi giudiziarie.

(luogo e data)

(firma)

SPAZIO PER L'UFFICIO

- SI autorizza
 - NON si autorizza
- motivazione _____

(luogo e data)

.....
(firma)

Ritiro chiavi presso ufficio	data _____	firma _____
Riconsegna chiavi presso ufficio	data _____	firma _____

Note _____
